



«Утверждаю»  
Директор ГБОУ  
«Русско-Акташская  
школа-интернат»  
О.М. Атаманова

**План работы библиотеки  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Русско-Акташская школа-интернат для детей  
с ограниченными возможностями здоровья»  
Альметьевского муниципального района  
Республики Татарстан  
на 2024-2025 учебный год**

**Основные цели и задачи школьной библиотеки:**

**Цели:**

Цели библиотеки соотносятся с образовательными и воспитательными задачами школы:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечно-информационного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению для успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи и участие в деятельности учащихся и педагогов при реализации образовательных и исследовательских проектов.

**Задачи школьной библиотеки:**

- формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами;
- пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации;
- оформление новых поступлений в книжный фонд;
- осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку;
- осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы;
- организация мероприятий, ориентированных на воспитание и формирование гражданско-патриотического самосознания личности, нравственности, навыков здорового образа жизни;

- воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных и исследовательских проектов;
- помощь педагогическому коллективу в реализации образовательных программ и программ по внеурочной деятельности.

### **Основные функции школьной библиотеки:**

- Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.
- Информационная – предоставление информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Воспитательная – развитие чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- Культурная — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

### **Направления деятельности библиотеки:**

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- организация и проведение мероприятий в соответствии с планом школы;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в районных, городских и иных конкурсах;
- выполнение библиографических запросов, поиск информации по требованию учащихся и педагогов;
- информационная поддержка общешкольных мероприятий.

### **Формирование фонда библиотеки:**

#### **1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы:**

- подведение итогов движения фонда;
- диагностика обеспеченности учащихся учебниками;
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования, прайс-листами);
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники;
- прием и обработка поступивших учебников, оформление накладных;
- запись в книгу суммарного учета;
- штемпелевание, оформление карточки;
- составление отчетных документов;
- прием и выдача учебников по графику;

- информирование учителей о новых поступлениях учебников; списание фонда с учетом ветхости, устаревания и смены программ, по установленным правилам и нормам;
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)

## **2. Работа с фондом художественной литературы:**

- обеспечение свободного доступа;
- выдача изданий читателям;
- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах;
- систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
- ведение работы по сохранности фонда;
- создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.

## **Справочно-библиографическая работа:**

- знакомство с правилами пользования библиотекой;
- знакомство с расстановкой фонда;
- ознакомление со структурой и оформлением книги;
- помощь в овладении навыками работы со справочными изданиями;
- выполнение информационных и тематических справок;
- проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся школы:

1	Посвящение в читатели (1 класс)	сентябрь 2024года
2	Выбор книг в библиотеке (1-2 класс)	сентябрь 2024 года
3	Газеты и журналы для детей (3-4 класс)	октябрь 2024 года
4	Мои первые энциклопедии (4-5 класс)	ноябрь 2024 года
5	Структура книги (5-6 класс)	февраль 2025 года

## **Воспитательная работа:**

- способствование формированию личности учащихся с помощью различных средств и методов культурно-массовой и педагогической работы, используя индивидуальные и групповые приемы работы;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения, учения и познания;
- обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры;
- изучение героического прошлого и настоящего нашего края, региона и России в целом.

## **Индивидуальная работа при выдаче книг:**

- рекомендательные беседы,
- беседы о прочитанном,
- беседы о новых поступлениях;
- исследование читательских интересов для формирования фонда художественной и научно-познавательной литературы.

## **Профессиональное развитие работников библиотеки:**

- посещение МО, семинаров, присутствие на открытых мероприятиях;
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;
- расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, освоение и применение новых ИТ- технологий в работе библиотеки, пополнение видеотеки;
- повышение квалификации на курсах ПК, самообразование;
- взаимодействие с другими библиотеками.

**Книжные выставки:**

1	120 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского (1904-1936)	Сентябрь
2	210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841)	Октябрь
3	80 лет со дня рождения русского литературоведа и энциклопедиста Ю.А. Беляева (1944-2020)	Декабрь
4	15 января – 230 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова (1795-1829)	Январь
5	165 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова (1860-1904)	Январь
6	210 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова (1815-1869)	Март
7	220 лет со дня рождения Ганса Кристиана Андерсена, (1805-1875)	Апрель
8	120 лет со дня рождения Михаила Александровича Шолохова (1905-1984)	Май
9	280 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина (1745-1792)	Май

**Беседы, массовые мероприятия:**

1	Презентация, посвященная 180-летию «Снежной королевы» Г.Х. Андерсена	Сентябрь
2	Маугли -130. Мы с тобой одной крови.	Ноябрь
3	Беседа «Символика РФ»	Декабрь
4	Вечер детской поэзии	Январь
5	Информационный час «Слава армии российской»	Февраль
6	Игра-путешествие по сказке П.П. Ершова «Конек-Горбунок»	Февраль
7	Беседа о жизни Г.Х. Андерсена, посвященная 220-летию со дня рождения писателя	Апрель
8	Презентация ко Дню Победы «Никто не забыт, ничто не забыто»	Май



Лист согласования к документу № 272 от 18.09.2024

Инициатор согласования: Атаманова О.М. Директор школы-интерната

Согласование инициировано: 18.09.2024 11:07

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Атаманова О.М.		 Подписано 18.09.2024 - 11:07	-